

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ПРОТОКОЛ
№ 2 «22» января 2026 г.

Учено мнение
родителей (законных представителей)
воспитанников
ПРОТОКОЛ
№ 1 «22» января 2026 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБДОУ
детский сад с. ивановское
№ 20 от «23» января 2026 года
Заведующий Л.А.Зуева



ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад с. Ивановское

с. Ивановское , 2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад с. Ивановское**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Ивановское, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - организация).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности муниципальной услуги в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. В Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Ивановское принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ детский сад с. Ивановское за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ детский сад с. Ивановское, если в организации обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. МБДОУ детский сад с. Ивановское знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования, настоящими правилами, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о языке образования, Положением о режиме занятий воспитанников, Положением об организации прогулок с обучающимися, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной дошкольной образовательной организации в другие организации, Порядком оформления, возникновения и прекращения отношений между МБДОУ детский сад с. Ивановское и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.10 настоящих Правил, а также распорядительный акт органа местного самоуправления Дивеевского муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории), размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Основанием для приема воспитанника в организацию является направление (путевка), полученная родителями (законными представителями) в управлении образования администрации Дивеевского муниципального округа.

2.8. Прием в организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме может быть представлено в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.9. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении, родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно могут быть указаны сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Форма заявления, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, размещается организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.10. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации). (В соответствии с абзацем десятым пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного

гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства). (В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (согласно статьи 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате), переводом на русский язык.

Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию:

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка- граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Форма журнала - Приложение 3 к настоящим Правилам). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ-расписка, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Форма расписки - Приложение 4 к настоящим Правилам).

2.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.15. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный(индивидуальный) № _____
« ____ » _____ г.

Приложение 1
к ПРАВИЛАМ
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
с.Ивановское

Заведующему МБДОУ детский сад с.
Ивановское Зуевой Л.А.

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. при наличии, полностью)
дата рождения ребенка « ____ » _____
Число месяц год

свидетельство о рождении серия _____ № _____, кем выдано _____
дата выдачи « ____ » _____ г.,

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места пребывания и места фактического проживания ребёнка)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Ивановское,
в разновозрастную группу общеразвивающей направленности, с 10-часовым режимом пребывания ребенка
с « ____ » _____ 20 ____ г.
(указывается желательная дата приёма ребёнка в МБДОУ)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(Ф.И.О. при наличии, полностью)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
Паспорт с. _____ № _____, выдан _____
Дата выдачи « ____ » _____
Число месяц год

Адрес электронной почты, _____ контактный телефон: _____

Отец: _____
(Ф.И.О. при наличии, полностью)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
Паспорт с. _____ № _____, выдан _____
Дата выдачи « ____ » _____
Число месяц год

Адрес электронной почты, _____ контактный телефон: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

—

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке и изучению родного русского языка.

Потребность в обучении по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии)

— (указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, документ, подтверждающий право на льготу)

« _ » _____ 20 г.

подпись родителей (законных
представителей)

(расшифровка подписи)

(дата)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о языке образования, Положением о режиме занятий воспитанников, Положением об организации прогулок с обучающимися, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной дошкольной образовательной организации в другие организации, Порядком оформления, возникновения и прекращения отношений между МБДОУ детский сад с. Ивановское и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том, числе размещенными на официальном сайте образовательного учреждения,

ознакомлен(а):

подпись родителей (законных
представителей)

(расшифровка подписи)

" " 2026 г.
(дата)

Приложение 2
к ПРАВИЛАМ
приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад с. Ивановское

Заявление о согласии на обработку персональных данных

В Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад с. Ивановское
(наименование оператора)
с.Ивановское, Дивеевского муниципального округа, Нижегородской области, ул.
Ситнова, дом 20 а.

(адрес оператора)

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

(адрес регистрации)

(номер паспорта)

(дата выдачи паспорта)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество),

действующий (ая) от своего имени и от имени несовершеннолетнего(ней) _____
(степень родства)

(фамилия, имя, отчество)

« » _____ года рождения в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. N 152 – ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору на обработку моих персональных данных с целью приема и посещения моим ребенком Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Ивановское, реализующего образовательную программу дошкольного образования и предоставляющего бесплатное дошкольное образование.

Мои персональные данные, включают: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес регистрации и фактического проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты, паспортные данные и основания, дающие право на компенсационные выплаты.

Персональные данные моего/моей _____,
(степень родства)

в отношении которого дается данное соглашение, включают: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, возраст, адрес регистрации и фактического проживания, данные свидетельства о рождении ребенка и основания, дающее право на льготу на получение муниципальной услуги по предоставлению бесплатного дошкольного образования.

Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, обезличивание, уничтожение. Обработка персональных данных смешанная как с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных и технических мер по обеспечению безопасности, так и без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента зачисления обучающегося в МБДОУ до момента отчисления обучающегося из МБДОУ. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством

РФ. Оператор обязан прекратить обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

/

Приложение 3
к ПРАВИЛАМ
приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад с. Ивановское

**Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о приеме в образовательную организацию**

[illegible]

Приложение 4
к ПРАВИЛАМ
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад с. Ивановское

**Расписка
в получении документов**

Настоящим удостоверяется, что заявитель (законный представитель) ребенка

_____ (Ф.И.О. заявителя (законного представителя) ребенка)

_____ (Ф.И.О. ребенка, степень родства)

представил в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Ивановское (МБДОУ детский сад с. Ивановское) следующие документы (наименование, количество экземпляров):

- направление на предоставление места в ДОО _____;
- заявление о зачислении ребенка в ДОО от «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____;
- копия свидетельства о рождении ребенка _____;
- копия документа удостоверяющего личность заявителя (или подтверждающего законность представления прав ребенка) _____;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания) на закрепленной территории _____;
- медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000) либо выписка из истории развития (индивидуальной карты) ребенка (форма № 191) _____;
- копии других документов (перечислить по наименованиям): _____

Документы принял:

«__» _____ 20__ г.

(подпись должностного лица
образовательной организации)

(расшифровка подписи)

(дата)

Документы сдал:

«__» _____ 20__ г.

(подпись родителя
(законного представителя))

(расшифровка подписи)

(дата)